



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

# **PIANO ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

## **Anno Scolastico 2020/2021**

**Dal 12/10/2020 al 31/12/2020**

Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 09/10/2020

## INDICE

DIRETTIVE INIZIALI	3
DISPOSIZIONI GENERALI	4
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E A CASA	6
DISPOSIZIONI PER ORDINI SCOLASTICI	8
- SCUOLA dell'INFANZIA COLLODI	
- SCUOLA dell' INFANZIA RODARI	
- SCUOLA PRIMARIA	10
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	14
DISPOSIZIONI FINALI	16

## DIRETTIVE INIZIALI

Con il presente documento si forniscono le misure organizzative adottate fino al 31/12/2020.

Queste modalità potranno essere modificate o integrate in base a ulteriori indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Ministero dell'Istruzione emanate anche in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Obiettivo prioritario è quello di mantenere a scuola in sicurezza tutti i nostri alunni e personale scolastico, garantendo l'Offerta Formativa con i tempi scuola prescelti dai Genitori.

I punti di riferimento normativi sono esplicitati nelle seguenti disposizioni:

- Verbale n. 82 del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), del 28/05/2020, "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
- D.M. n. 39 del 26/06/2020 con cui si dispone "L'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- D.M. n. 39 del 26/06/2020 stabilisce che, per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche "Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro tra le rime buccali degli alunni) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione;
- Verbale n. 94 del CTS del 7/07/2020. - DM n.8003/08/2020" Documento d'indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";
- D.M. N° 87 del 06/08/2020: Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- D.M. N° 89 del 07/08/2020: Linee Guida Didattica Digitale Integrata (DDI);
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" e successiva versione n. 58/2020 Rev. Del 28/08/2020.

Questa cornice normativa fornisce alle scuole, importanti indicazioni di massima in merito sia alle misure di igiene e prevenzione da adottare (gestione degli alunni con febbre e sintomatologia respiratoria, dispositivi di prevenzione e protezione, igiene personale, distanziamento, igienizzazione degli ambienti, aerazione nelle aule, informazione e formazione, ecc.) sia alle misure organizzative (articolazione del servizio scolastico, ingresso, spostamenti interni alla scuola, uso di aree esterne per svolgere attività, uso dei laboratori, attività di educazione motoria, mensa, servizi igienici, uscita, ecc.) consigliate.

## DISPOSIZIONI GENERALI

Obiettivo prioritario del Piano Organizzativo è pianificare ed ottimizzare il servizio scolastico nell'anno scolastico 2020 /2021 nel rispetto dei Documenti di indirizzo per l'orientamento e la ripresa delle attività scolastiche in presenza.

In relazione alle disposizioni ministeriali, saranno mantenute le ore destinate alle singole discipline nella Scuola del Primo ciclo.

Tutto il personale docente e non docente è formato sulle misure di sicurezza da adottare.

Obiettivo prioritario è quello di educare tutte le bambine, i bambini, le alunne e gli alunni ai corretti comportamenti da intraprendere collettivamente nel rispetto delle regole di convivenza.

L'Istituto ha realizzato un piano di acquisti per il materiale igienico-sanitario, per la segnaletica, per gli arredi e le strumentazioni per la didattica, con un elevatissimo livello di ottimizzazione delle risorse economiche e strumentali.

Sono stati realizzati nel periodo precedente all'avvio dell'anno scolastico incontri specifici con i Genitori e/o rappresentanti di classe.

Per tale ragione è stato aggiornato il Patto Educativo di Corresponsabilità in ogni grado scolastico integrato con elementi di prevenzione (DM n.89/2020 e DM n.35/2020).

Qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa di condizioni epidemiologiche contingenti, il nostro istituto, in coerenza con il DM n.89/2020, adotterà il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI),allegato al PTOF.

Per ciò che attiene all'UTILIZZO DELLA MASCHERINA IN CLASSE è opportuno chiarire che il CTS ha stabilito, nel verbale n. 94 del 7/07/2020 che "L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto".

Poiché la disposizione dei banchi nelle classi del nostro istituto, consente il distanziamento previsto dalle norme, non è necessario indossare la mascherina durante le lezioni.

E' obbligatoria, invece, nelle situazioni in cui non sarà possibile rispettare "la distanza di 1 metro tra le rime buccali".L'Istituto provvede a consegnare agli alunni scuola <primaria e Secondaria 2 volte al mese le mascherine chirurgiche fornite dal Ministero.

Si confermano le seguenti disposizioni organizzative e logistiche generali:

- uffici di Segreteria aperti al pubblico, in caso di effettiva e inderogabile necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento per relativa programmazione;
- ordinario ricorso alle comunicazioni on line;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare

- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
  - accesso ai locali delle scuole riservato agli alunni e al personale interno;
  - accesso di regola vietato a genitori o a estranei, se non autorizzato per comprovati motivi;
  - predisposte colonnine con gel igienizzante all'ingresso di ogni edificio e affissa specifica cartellonistica;
  - gel igienizzante all'ingresso in aula per consentire ad ogni alunno di igienizzare le mani, anche con l'aiuto dei docenti;
  - accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
  - prevista una segnaletica specifica per regolare i flussi di transito all'interno di ogni edificio;
  - sono inderogabili le condizioni idonee di permanenza a scuola di alunni e di tutto il personale previste dal DM n. 87/2020 :
1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore a 37.5° o altri sintomi simil-COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, sussistano sintomi simil-COVID-19, temperatura 37.5° o superiore, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
  3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- identificato in ogni plesso e in ogni piano dell'edificio "Don Milani" un locale (cd. Aula COVID-19) per isolare alunni o personale con sintomatologia respiratoria o temperatura 37,5°C o superiore e consentire l'attivazione del protocollo previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 e successive integrazioni;
  - uso di mascherine non previsto per i bambini della scuola dell'Infanzia;
  - uso di mascherine previsto per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado e per tutto il personale laddove non sia possibile rispettare il distanziamento;
  - il personale in servizio è tenuto alla vigilanza e al controllo degli alunni in ingresso e in uscita;
  - nel caso di compresenze, tutti gli operatori dovranno cercare di mantenere il distanziamento; se non è possibile, è obbligatorio l'utilizzo di adeguati dispositivi individuali di protezione (mascherine e guanti);
  - particolare attenzione è dedicata agli alunni con disabilità: nel caso di attività che impediscono la distanza prescritta, il personale è obbligato ad usare adeguati dispositivi individuali di protezione (mascherine, guanti e visiere);
  - per i cosiddetti "lavoratori fragili", si farà riferimento alle indicazioni del medico competente.

Si dichiara che il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato in data 30 marzo 2020 con il protocollo relativo al rischio biologico da COVID-19; un ulteriore aggiornamento, riguardante la

rimodulazione delle misure contenitive del rischio contagio per la riapertura delle scuole, è stato adottato in data 7 settembre 2020.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 e successive integrazioni statuisce che in caso di **ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA:**

- L'Operatore scolastico (docente o collaboratore scolastico) segnala a Referente COVID-19;
- Il Referente COVID-19 chiama i genitori;
- Si procede con la rilevazione della temperatura corporea;
- L'alunno attende in area separata (Aula COVID) con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica;
- Le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa saranno pulite e sanificate:

Vedi VADEMECUM GENITORI: Gestione emergenza anti-COVID-19 sul sito istituzionale

### **IN CASO DI POSITIVITÀ DI UN ALUNNO**

Se il test è positivo il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, avviando il tracciamento dei contatti.

L'istituto scolastico procede con le azioni di sanificazione straordinaria dei locali nella parte interessata.

Per il rientro a scuola è necessario presentare la certificazione di negativizzazione che prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il Referente COVID-19 deve fornire al Dipartimento di **prevenzione l'elenco dei compagni di classe, degli insegnanti (anche assenti), degli eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità** che sono stati a contatto con il soggetto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (con tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica dei sintomi. (leggi attentamente VADEMECUM sul sito istituzionale)

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO A CASA**

- L'Alunno resta a casa;
- I genitori devono informare il Pediatra o il medico di medicina generale;
- I genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute;
- Il Pediatra o il medico di medicina generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

## **DISPOSIZIONI PER CIASCUN ORDINE SCOLASTICO**

### **SCUOLA dell' INFANZIA COLLODI con CDB e RODARI**

1. Orario di funzionamento dal 7 settembre al 9 ottobre: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.00 alle 13.00.
2. Gruppi totali 11
3. Orario di funzionamento: dal 12 ottobre al 31 dicembre 2020 da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle 16.00
4. Sezioni autorizzate: 7 con alunni totali 119

### **ORGANIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA**

#### **ENTRATA E USCITA**

L'orario d'ingresso è previsto dalle 08:00 alle 09:00.

Al fine di rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti, sono mantenuti gli ingressi previsti dal 7 settembre 2020 tutti i bambini entreranno e usciranno direttamente dal giardino dalla porta della propria sezione. L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori, incluso l'uso della mascherina durante l'eventuale permanenza all'interno della struttura.

Ai nuovi iscritti sono dedicati tempi e modalità gradualmente di adattamento, favorendo inizialmente l'ingresso di un genitore per alunno, evitando assembramenti. Nelle giornate successive, a seconda dei casi, i docenti stabiliranno eventuali modifiche

A partire da lunedì 19 ottobre 2020 viene rilevata la temperatura all'ingresso ai bambini e ai genitori/delegati.

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

L'organizzazione dello spazio è, insieme al tempo, uno degli elementi fondamentali del curriculum nella scuola dell'infanzia. Allo scopo prioritario di semplificare l'adozione di misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio, e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica, i gruppi di bambini continueranno ad essere organizzati in gruppi definiti e tracciabili, evitando attività di intersezione.

La stabilità dei gruppi/sezione si realizzerà evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi sia interni che esterni da parte dei bambini di sezione diverse.

Gli ambienti sono divisi in aree strutturate, mediante una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando: materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva alle specifiche sezioni.

Per ridurre i rischi di contagio si dovrà evitare di portare a scuola oggetti o giochi da casa.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, atri) sono stati "riconvertiti" in spazi distinti e separati

per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.(sezione)

Il personale scolastico provvederà ad aerare frequentemente gli ambienti.

Nella stessa ottica di prevenzione utilizzeremo gli spazi esterni del nostro istituto, identificati e compartimentati..

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia (modalità del “ semaforo verde”)

## **MENSA**

Anche per la refezione scolastica, si fa riferimento alle indicazioni previste per la frequenza in sicurezza delle attività educative e di istruzione. Il pranzo si svolge in aula previa aereazione, pulizia e sanificazione degli ambienti.

La giornata scolastica è organizzata in modo da assicurare ai bambini un adeguato movimento, sfruttando soprattutto gli spazi esterni disponibili.

## **INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE**

Tutto il personale e i bambini dovranno igienizzare frequentemente le mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica.

L'igiene personale deve essere **integrata nelle routine** che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- **evitare** di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso, che sarà immediatamente eliminato in apposita pattumiera a pedale chiusa.

I docenti e il personale ATA sono forniti di adeguati dispositivi di protezione individuali (mascherine, visiere, guanti).

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Si sono svolti incontri nei primi giorni di settembre per informare i Genitori sulle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Le riunioni scuola-famiglia si terranno di regola a distanza, salvo diverse indicazioni.

## **INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA**

Il Comune di Borgosatollo assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

## SCUOLA PRIMARIA

Orario funzionamento dal 12 ottobre al 31 dicembre 2020:

	<b>Plesso</b>	<b>Orari</b>	
<b>CLASSI a 28 ore</b>	<b>Oratorio</b>	<b>8.05</b>	<b>12.05 da lunedì a sabato</b>
		<b>12.05</b>	<b>13.35 mensa</b>
		<b>13.35</b>	<b>15.35 lunedì e mercoledì</b>
	<b>Don Milani</b>	<b>8.15</b>	<b>12.15 da lunedì a sabato</b>
		<b>12.15</b>	<b>13.45 mensa</b>
		<b>13.45</b>	<b>15.45 lunedì e mercoledì</b>
<b>CLASSI a 30 ore</b>	<b>Oratorio</b>	<b>8.05</b>	<b>12.05 da lunedì a venerdì</b>
		<b>12.05</b>	<b>13.35 mensa</b>
		<b>13.35</b>	<b>15.35 da lunedì a venerdì</b>
	<b>Don Milani</b>	<b>8.15</b>	<b>12.15 da lunedì a venerdì</b>
		<b>12.15</b>	<b>13.45 mensa</b>
		<b>13.45</b>	<b>15.45 da lunedì a venerdì</b>

Il tempo mensa delle classi 1<sup>^</sup> C – 2<sup>^</sup> A – 2<sup>^</sup> C – 2<sup>^</sup> E – 3<sup>^</sup> A – 3<sup>^</sup> C - 4<sup>^</sup> A – 5<sup>^</sup> C continuerà ad essere gestito dagli educatori della Cooperativa “Elefanti Volanti”.

Il tempo mensa delle rimanenti classi è gestito dal personale scolastico (docenti)

## **ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA**

### **ENTRATA E USCITA**

In **INGRESSO**, gli alunni accedono alle aule attraverso percorsi differenziati, posizionandosi nei propri stalli dove si troverà il docente di riferimento, come da planimetria pubblicate sul sito.

In **USCITA**, al termine delle lezioni, gli studenti accompagnati dai docenti faranno lo stesso percorso in senso inverso fino ai cancelli, dove saranno consegnati ai genitori o delegati.

Gli ingressi e le uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e con le mascherine. Gli alunni in ritardo potranno entrare, previa registrazione, accompagnati in classe da un collaboratore scolastico.

Si raccomanda ai genitori il rigoroso rispetto dell'orario.

In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine e sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA.

### **AULE ED ATTIVITÀ DIDATTICA**

Il setting d'aula rimane immutato rispetto a quanto predisposto fino ad ora: sulla porta di ogni aula è esposta la capienza massima. I banchi sono posizionati garantendo almeno 1 m di distanza tra le rime boccali.

Gli armadi posizionati fuori dalle aule in spazi adeguati, sono utilizzati per la custodia del materiale didattico e/o dei documenti cartacei.

Alle aule è assegnato un locale adibito a bagno, fruibile per gruppo omogeneo, nel rispetto dei modi, dei tempi e dell'organizzazione funzionale generale. Accanto ai lavandini sono posizionati i dispenser con sapone e sapone igienizzante e nelle immediate vicinanze, nella postazione del collaboratore scolastico è presente un banco con gli asciugamani di carta a rotolo, con pattumiera chiusa, a pedale.

All'entrata di ciascuna aula è situato il gel igienizzante.

Nei corridoi sarà regolamentata la movimentazione in modo da evitare assembramenti.

Gli intervalli saranno particolarmente controllati in modo da conciliare l'esigenza di movimento degli alunni e il distanziamento sociale, utilizzando anche il giardino previo regolamento.

## **MENSA**

La fruizione del Servizio Mensa è soggetta a specifici accordi con l'erogatore del servizio. Viste le autorizzazioni delle autorità sanitarie, si garantisce il consumo del pasto in aula.

Prima e dopo la consumazione del pasto è previsto il lavaggio delle mani.

I tavoli e le sedie saranno igienizzati prima e dopo il pasto.

## **RICREAZIONE e SPAZI INTERNI ed ESTERNI**

Considerate le esigenze del benessere psico-fisico dei bambini della scuola primaria, durante la ricreazione e post-mensa saranno utilizzati in modo organizzato ed alternato gli spazi interni ed esterni comuni, con modalità opportunamente pianificate.

L'utilizzo del giardino è consentito sia per le attività didattiche e ricreative, sia per i flussi in entrata che in uscita.

## **AULE ATTREZZATE, a supporto delle attività didattiche**

Il principio del distanziamento fisico è rispettato, valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## **PALESTRA**

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive all'aperto se le condizioni atmosferiche lo permettono. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. E' stata stipulata specifica convenzione con l'Ente Gestore.

## **SICUREZZA DEL PERSONALE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Ai docenti e al personale ATA sono forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia e sanificazione degli spazi.

## **INFORMAZIONE AGLI ALUNNI**

Nelle prime settimane scolastiche sono stati realizzati progetti educativo-didattici specifici per ogni età, volti a valorizzare e interiorizzare il rispetto delle norme per il corretto svolgimento della vita scolastica.

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Sono stati effettuati incontri nei primi giorni di settembre, per informare i Genitori e/o rappresentanti in merito alle misure organizzative e di sicurezza adottate. Le riunioni scuola-famiglia si terranno di regola a distanza, salvo diverse indicazioni.

### **INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA**

Il Comune di Borgosatollo assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

## **SCUOLA SECONDARIA di I GRADO**

Orario di funzionamento dal 12 ottobre al 31 dicembre 2020:

settimana lunga: da lunedì a sabato dalle ore 7.55 alle ore 12.55

settimana corta: da lunedì a venerdì dalle ore 7.55 alle ore 13.55

### **ORGANIZZAZIONE**

#### **ENTRATA E USCITA**

Anche alla Scuola Secondaria di I grado, per evitare assembramenti, le pertinenze esterne ed interne rimangono organizzate come definito in precedenza.

In **INGRESSO**, gli alunni accedono ai cortili attraverso diversi cancelli, posizionandosi nei rispettivi stalli, come indicato nella planimetria pubblicata sul sito

In **USCITA**, al termine delle lezioni, gli studenti accompagnati dai docenti faranno lo stesso percorso fino ai cancelli.

Ingressi e uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e con le mascherine.

Gli alunni in ritardo potranno entrare, previa registrazione, e saranno accompagnati in classe da un collaboratore scolastico.

Si raccomanda ai genitori il rigoroso rispetto dell'orario.

In tutti i casi gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine e sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA.

#### **INTERVALLI**

Il primo intervallo (10.45 – 10.55) in tutte le classi è sorvegliato dal docente della terza ora; il secondo intervallo per gli alunni settimana corta (12.45 – 12.55) in ogni classe è sorvegliato dal docente della quinta ora. Gli alunni consumano la merenda in classe.

Alle aule è assegnato un bagno con lavandini, fruibili nel rispetto dell'organizzazione del Gruppo Omogeneo dei modi, dei tempi e dell'organizzazione funzionale generale.

L'accesso ai servizi igienici è consentito in modo scaglionato e controllato, rispettando il distanziamento.

#### **SPAZI INTERNI ED ESTERNI**

All'entrata di ciascuna aula è situato il gel igienizzante.

È cura degli insegnanti provvedere all'aerazione delle aule e degli spazi interni.

Tutti i docenti ed il personale vigileranno in modo da evitare assembramenti nei corridoi e negli spazi più ampi dell'edificio.

E' previsto l'utilizzo contingentato del giardino sia per le attività didattiche sia per i flussi in entrata ed uscita.

### **AULE ATTREZZATE**

Il principio del distanziamento fisico è rispettato valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 mt di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale si sposterà dalla sua posizione fissa, muovendosi tra i banchi o le postazioni di lavoro avvicinandosi agli allievi indossando la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccando le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima ha indossato i guanti o disinfettato le mani.

### **PALESTRA**

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali all'aperto se le condizioni atmosferiche lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. E' stata stipulata specifica Convenzione con l'Ente Gestore.

### **SICUREZZA DEL PERSONALE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Ai docenti e al personale ATA sono forniti adeguati dispositivi di protezione individuali.

Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia e sanificazione degli spazi.

### **INFORMAZIONE AGLI ALUNNI**

Nelle prime settimane scolastiche sono stati realizzati specifici progetti educativo-didattici per valorizzare negli studenti e nelle studentesse il rispetto delle norme per il corretto svolgimento della vita scolastica.

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Sono stati effettuati incontri nei primi giorni di settembre con genitori e/o rappresentanti, in merito alle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Gli incontri scuola-famiglia si terranno di regola a distanza, salvo diverse indicazioni.

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA** Il Comune di Borgosatollo assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano Organizzativo è suscettibile di modifiche e/o di integrazioni, a seguito di successive disposizioni di legge o di necessità contingenti.

Gli orari di funzionamento indicati nel presente documento, sostituiscono quelli previsti dal Piano delle Attività Organizzative deliberato dal Consiglio di Istituto del 6/8/2020

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto ai fini della più ampia informazione a tutta l'utenza e trasmesso al Comune. Si raccomanda la massima osservanza delle indicazioni e delle disposizioni fornite nel rispetto della salute e del benessere della nostra Comunità scolastica.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Vilma Chioda