ISTITUTO COMPRENSIVO BORGOSATOLLO

Regolamento inclusivo

uscite sul territorio, uscite didattiche

e viaggi di istruzione

RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", nonché di consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.
Legge 182 – 29/2020 e DM 153 del 01//08/2023 sull'autodeterminazione e sulla valenza formativa della personalizzazione.

PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

FINALITA'

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;

- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.
In considerazione delle suddette finalità e della mission inclusiva dell'IC, ciascun consiglio di classe, interclasse e intersezione dovrà presentare proposte adeguate a tutti gli alunni, compresi gli alunni disabili.
Si consiglia ai docenti degli alunni di tener presente in primis le loro esigenze formative e pratiche inserite nel PEI.

DEFINIZIONI
Si intendono per:
USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO
a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e dei Comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive, oppure visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche).
VISITE GUIDATE
le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune o dei Comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.
VIAGGI D'ISTRUZIONE
Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti).

FINALITA' E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificatadal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per l'intera giornata;
- **Primaria:** uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- **Secondaria di I grado:** uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno; le classi II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare anche un viaggio di istruzione di 2 o più giorni.

Non possono essere effettuati visite guidate e viaggi d'istruzione negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, nei giorni individuati per le riunioni collegiali,

salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati nell'ambito dell'équipe pedagogica e autorizzati dal Dirigente.

Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

DESTINATARI

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Nella classe V della scuola primaria e in tutte le classi della scuola secondaria di I primo grado potrebbero essere esclusi, attraverso delibera del consiglio di classe, ai viaggi di istruzione di più giorni tutti gli/le alunni/e che:

a) abbiano ricevuto un numero di annotazioni disciplinari da tre in su da parte di almeno due docenti diversi della classe e/o siano stati segnalati dal Coordinatore di classe per comportamenti inadeguati al contesto scolastico e ne siano stati convocati i genitori/tutori;

b) non abbiano conseguito nel primo quadrimestre un giudizio di comportamento di almeno "buono";

c) siano stati sanzionati, a seguito di procedimento disciplinare, con la sanzione della sospensione da un giorno in su.

Si sottolinea che non è previsto un meccanismo di esclusione automatizzato ma la decisione è comunque rimessa al Consiglio di classe.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni.

PROCEDURE E COMPETENZE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno proposti entro novembre dai Consigli di Classe, Consigli di interclasse ed intersezione all'inizio dell'anno scolastico ed indicano i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico educativi.

COMPETENZE DEI COORDINATORI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE

(Infanzia/Primaria)

- Verifica la presenza della disponibilità dei docenti.
- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Interclasse/Intersezione.
- Comunica le proposte al referente di plesso.
- Si informa con il referente di plesso in merito alla fattibilità economica ed organizzativa, in modo che possa essere acquisita la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio Di Istituto.
- Rende noto il Regolamento e Il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative all'uscita/visita guidata (data, orari, mezzo utilizzato).
- Si occupa di verificare, in collaborazione con il personale di Segreteria, degli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione e consegna al Referente preposto i dati raccolti.

COMPETENZE DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE (S. Secondaria)

- Verifica la presenza della disponibilità dei docenti.
- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di classe
- Comunica le proposte al referente di plesso.
- Si informa con il referente di plesso in merito alla fattibilità economica ed organizzativa, in modo che possa essere acquisita la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio Di Istituto.
- Rende noto il Regolamento e il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate /Viaggi d'istruzione ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative ad essi (data, orari, mezzo utilizzato).
- Collabora con il referente di plesso alla verifica degli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione.

COMPETENZE DEL REFERENTE DI PLESSO (Infanzia/Primaria)

- Raccoglie gli itinerari delle varie classi e redige un Piano annuale delle Visite guidate
- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Collabora con il personale deputato degli uffici di segreteria allo svolgimento dell'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Si occupa di verificare, in collaborazione con il personale di Segreteria, gli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione e consegna al coordinatore di classe i dati.
- Predispone la modulistica necessaria.

COMPETENZE DEL REFERENTE DI PLESSO (S. Secondaria)

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di classe e redige un Piano annuale delle Visite Guidate e dei viaggi di istruzione.
- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Predispone i programmi dettagliati delle varie iniziative e la modulistica necessaria.
- Collabora con il personale deputato degli uffici di segreteria all'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Si occupa di verificare, in collaborazione con il personale di Segreteria, gli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione e consegna al coordinatore di classe i dati.

COMPETENZE DELLE FAMIGLIE

- Partecipano alle riunioni collegiali (Consigli di classe interclasse/intersezione con la rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) in cui si discute del Piano delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di Istruzione.
- Ricevono informazioni dettagliate sul Regolamento delle uscite/visite/viaggi e ne sostengono economicamente il costo.
- Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.

ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Il Coordinatore, nel Consiglio di classe, individuerà i docenti disponibili ad accompagnare gli alunni. Sarà possibile presentare proposte solo previa verifica della disponibilità dei docenti. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Inoltre, deve essere prevista obbligatoriamente la disponibilità di un docente accompagnatore di riserva. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore il Dirigente provvederà alla sua sostituzione con il docente di riserva. Per le uscite in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuna la presenza dell'insegnante di sostegno. Tale presenza o quella dell'assistente è obbligatoria in caso di alunni in cui siano presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non dia la sua disponibilità, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza ad un docente del Consiglio di classe o di un altro docente di sostegno disponibile.
Ove non vi sia alcuna disponibilità ulteriore per alunno disabile, il Collegio Docenti non potrà prendere in considerazione la proposta.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe, interclasse e intersezione. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

DOCENTE REFERENTE DI CLASSE E DI VIAGGIO

Ogni classe dovrà indicare il referente di viaggio ove il docente coordinatore non avesse

dato la disponibilità di partecipazione all'attività.
Al docente REFERENTE DI CLASSE fanno riferimento i genitori degli alunni della propria classe. Tutti i genitori dovranno fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.
A docente REFERENTE DI VIAGGIO fanno riferimento i docenti e la segreteria.
Il docente referente di viaggio riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate).
Potrebbe essere dotato in accordo con i genitori, di una somma congrua per sopperire a eventuali imprevisti e/o per il pagamento di eventuali ingressi, musei, ecc. In ogni caso deve riportare le ricevute di tutte le spese sostenute.
È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori. Essa dovrà contenere informazioni in merito agli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

AUTORIZZAZIONI RICHIESTE
Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si ritiene necessario richiedere ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso uno stampato, l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi e/o con lo scuolabus, che gli insegnanti riterranno opportuno effettuare nel corso dell'anno.
Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori e consegnato in segreteria.
Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare e la relativa tempistica, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.
Al rientro nel luogo concordato gli alunni della scuola secondaria potranno ritornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta, firmata da chi ne eserciti la patria potestà.

REGOLE DI COMPORTAMENTO
Gli alunni della scuola secondaria durante lo svolgimento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

USO CELLULARE
Gli alunni della scuola secondaria possono portare il proprio cellulare e altri dispositivi nei viaggi di istruzione.
La scuola ne limita i tempi e le modalità di utilizzo al fine di garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite e gli spostamenti, la privacy del prossimo.
Non si usa il cellulare durante le visite guidate, durante le spiegazioni, durante gli

spostamenti.
Si può usare il cellulare in pullman, durante i pasti, durante i momenti di riposo, durantele pause quando si è fermi tutti insieme. Non si può pubblicare nulla sui social.
Occorre sempre chiedere IL PERMESSO se si vuole fare ad altri una foto. Non si fanno foto senza permesso.
Durante la gita, poiché non sono presenti i genitori, chiediamo che non si pubblichino sui social le foto, in quanto gli alunni sono minorenni.
La scuola **non ha responsabilità sul cattivo utilizzo del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento** in quanto, il dispositivo è affidato dai genitori ai figli, soprattutto quando, durante le gite di più giorni, i ragazzi sono soli nelle loro camere la scuola si solleva da qualsiasi responsabilità.
Si raccomanda rispettare suddetto regolamento e di non commettere alcuna azione che mini la dignità propria o altrui.
NB: si ricorda che i minori non POSSONO TENERE FARMACI IN STANZA (Vedi procedura Farmaci); NON POSSONO TENERE OGGETTI PERICOLOSI E/O LESIVI.
Il risarcimento di eventuali danni arrecati dagli studenti sarà a loro carico.
Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.
Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

ASPETTI FINANZIARI E

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.
- Le famiglie provvedono a versare, tramite l'APP. PAGO PA la somma dovuta, nei tempi previsti.
- I docenti accompagnatori qualora sia necessario avranno cura di trattenere eventuali somme necessarie per pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà, rimborsata la quota - parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc, il genitore firmerà, una dichiarazione di restituzione della somma; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.
- La segreteria (area alunni) ha il compito di stilare le liste dei partecipanti e dei paganti.

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

TEMPISTICHE

Le USCITE DIDATTICHE che non comportano procedure di individuazione di operatori economici potranno essere effettuate durante tutto l'anno scolastico. Le VISITE GUIDATE e i VIAGGI DI ISTRUZIONE dovranno essere effettuate durante la seconda parte dell'anno scolastiche e deliberate entro il collegio docenti di dicembre. Eventuali deroghe a tali tempistiche dovranno essere adeguatamente motivate. Non potranno, comunque, essere prese in considerazione proposte con date non adeguate alle tempistiche amministrative-contabili.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e le gite scolastiche secondo modalità organizzative da concordare con la famiglia dello studente che necessita di assumere farmaci ed eventualmente in collaborazione con l'ufficio di assistenza sociale dell'ente locale o con le ASL, a seconda della pericolosità del farmaco da assumere.
Non è escluso che la famiglia venga direttamente invitata a provvedere in merito.

POLIZIA E VIAGGI DI ISTRUZIONE

La segreteria, attraverso amministrativo area alunni, con apposito modulo e anche per viaggi di un solo giorno, segnalerà il viaggio alla Polizia stradale almeno 7 giorni prima in modo da agevolare la programmazione e l'effettuazione dei loro controlli a campione durante l'itinerario.
In caso di necessità in qualunque momento può essere richiesto l'intervento della polizia stradale attraverso la chiamata ai numeri di emergenza (112-113)
Soprattutto in caso di comportamenti considerati a rischio dei quali i docenti dovessero avere testimonianza diretta (come ad esempio parlare al cellulare, ascoltare musica con auricolari, bere alcolici o mangiare alla guida, ecc.).

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita che, in questo caso, verrà comunicata. Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere. Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.