Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria
e secondaria di 1°grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione UFLNU6 Codice IPA
istsc_bsic84600p

REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE E L'APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Delibera n° 4 del Collegio dei docenti del 23.06.2023

Delibera n° 162 del Consiglio d'Istituto del 27.06.2023

1. I PROGETTI DOVRANNO ESSERE PRESENTATI ENTRO IL 30 APRILE DELL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO DI REALIZZAZIONE (tranne nel primo anno di applicazione del presente regolamento in cui la presentazione dei progetti può avvenire entro il 31 agosto 2023) ALLA SEGUENTE MAIL: inostriprogetti@istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it

2. I PROGETTI ESTERNI DOVRANNO GIA' CONTENERE IL NOMINATIVO DI CHI ASSUME IL RUOLO DI REFERENTE DEL PROGETTO.

3. IL COLLEGIO DEI DOCENTI, DELEGA LA "COMMISSIONE PROGETTI" A FARE UNA PRIMA SCREMATURA DEI PROGETTI DA PORTARE IN COLLEGIO DEI DOCENTI. LA SCREMATURA VERRA' FATTA SULLA BASE DEI SEGUENTI CRITERI DI AMMISSIBILITA':
   a) Aderenza al Curricolo delle classi o dei gruppi di alunni a cui il progetto è rivolto
   b) Aderenza al PTOF
   c) Gratuità e/o compatibilità economica – finanziaria con il bilancio della scuola ed eventualmente delle famiglie.

L'ordine di valutazione non è flessibile.

PREMESSA

I Progetti sono inseriti nel curricolo scolastico e sono un valido strumento per perseguire le finalità e gli obiettivi didattici previsti nella programmazione.

Tramite i Progetti si integrano le metodologie, si realizzano la collegialità, l'interdisciplinarità e la multidisciplinarità, si ricercano percorsi nuovi per offrire a tutti gli alunni la possibilità di raggiungere il pieno successo formativo e per accompagnarli nel personale processo di crescita aiutandoli a realizzare il loro "progetto di vita".

I progetti favoriscono la creazione di una scuola in cui tutte le componenti – bambini, ragazzi, famiglie, insegnanti – possano vivere in un clima sereno e all'insegna dello star bene e dove lo scopo dell'insegnamento non è produrre apprendimento, ma **produrre condizioni di** apprendimento.

ART. 1. DEFINIZIONI

1. Si definiscono **Progetti** le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa destinate agli studenti, programmate annualmente dai Consigli di Classe.

2. Si definiscono **Progetti strutturali** quei progetti che si caratterizzano come elementi costitutivi dell'identità della scuola e che hanno un orizzonte pluriennale. Le attività strutturali sono inserite stabilmente nel PTOF e non necessitano di approvazione annuale. L'elenco di tali progetti strutturali deliberati dagli organi competenti verrà inserito in apposita sezione "Progetti" del sito oltre che nella sezione PTOF.

3. Non sono oggetto della presente delibera, in quanto obbediscono a norme esterne, i progetti con finanziamento esterno sopraggiunto necessariamente o a regolamentazione europea (eTwinning, KA1, ecc.), i PON e in generale i progetti che prevedano l'adesione ad un bando o avviso pubblico da parte della scuola.

ART. 2. CLASSIFICAZIONE DEI PROGETTI

I progetti sono classificati, anche ai fini del riconoscimento economico, in ordine crescente secondo le seguenti categorie:

1. **Relativamente alla complessità:**
   A1. Incontri formativi coinvolgendo più docenti
   A2. Conduzione di progetti articolati da parte del docente responsabile
   A3. Incontri formativi con esperienze effettuate sul territorio

2. **Relativamente ai destinatari**:
   B1. Indirizzati a pochi studenti (4/5) della stessa classe o diverse classi
   B2. Indirizzati a classi intere
   B3. Indirizzati a gruppi di studenti di classi diverse
   B4. Organizzato per tutto l'Istituto.

3. **Relativamente all'orario di svolgimento:**
   C1. Progetti che si svolgono totalmente in orario curricolare
   C2. Progetti che si svolgono in parte in orario curricolare e in orario extracurricolare
   C3. Progetti che si svolgono totalmente in orario extracurricolare

4.Relativamente a chi presenta il Progetto

D1. Presentazione ad opera di un componente interno alla Scuola (formalmente il docente referente del progetto, che deve inviare la mail a: inostriprogetti@istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it

D2. Presentazione ad opera di un componente esterno alla Scuola (EELL, associazioni, Enti vari, ecc,), formalmente il referente dell'EELL/Associazione ecc…per il progetto, che invia la mail a: inostriprogetti@istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it

D3. Presentazione integrata (docente- soggetto esterno) in questo caso è il docente individuato referente del progetto, ad inviare la mail a: inostriprogetti@istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it

ART. 3. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1. I progetti devono essere presentati da un docente in servizio nella Scuola che assume il ruolo di

Referente del progetto.

2. I progetti devono essere presentati esclusivamente tramite compilazione dell'apposito modello, reperibile sul sito della scuola, da inviare a scuola entro il 30 Aprile di ogni anno scolastico ad apposita mail: inostriprogetti@istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it

3. E' possibile derogare a tali termini ma solo in caso di necessità adeguatamente motivate.
4. Nel modello deve essere precisata la classificazione del progetto, come da art. 2.

5. Gli enti esterni che intendono proporre un progetto devono indicare nel modello la classificazione del progetto, come da art. 2. ed un eventuale docente della scuola che se ne faccia carico e che possa diventare il Referente del Progetto. Ove è necessario effettuare una selezione, saranno preferiti i progetti esterni in cui è stato già individuato il docente interno referente del progetto. La scuola, potrà, comunque, ove lo ritenesse necessario, richiedere modifiche e integrazioni ai progetti presentati dagli esterni.

ART. 4 ARTICOLAZIONE

Ogni progetto o iniziativa deve analiticamente descrivere:

- il titolo
- il referente, figura di riferimento alla quale rivolgersi per tutte le attività inerenti. Tale referente avrà cura di mantenere i rapporti con tutti gli attori coinvolti e illustrerà i punti salienti che si intendono sviluppare, previe autorizzazioni
- elenco degli obiettivi educativi disciplinari
- i destinatari
- la metodologia didattica INCLUSIVA
- i rapporti con le scuole, Enti e istituzioni coinvolte e il loro ruolo
- la valutazione/monitoraggio
- il tipo di certificazione dei risultati raggiunti
- la definizione dell'arco temporale con la calendarizzazione delle date all'interno delle quali il progetto si attuerà
- le ricadute didattiche curriculari
- le ricadute sul territorio
- le risorse umane interne ed esterne coinvolte
- gli spazi utilizzati e le risorse strumentali con le relative richieste autorizzate dal D.S. - la pubblicazione dei risultati - la relazione finale

L'avvio delle varie attività deliberate devono essere comunicate alla D.S. e alla Commissione Progetti* affinché sia consentita un'efficace ed efficiente pianificazione delle azioni e un corretto impegno delle risorse umane.

ART. 5. ITER APPROVAZIONE DEI PROGETTI

1. Il DS riunisce nel periodo di maggio/giugno/luglio la "COMMISSIONE PROGETTI" (*formata da: DS, Collaboratori del Dirigente, Referenti di Plesso e FS INCLUSIONE) e sottopone l'elenco dei progetti proposti.

La Ds e la Commissione Progetti valutano gli stessi in base ai seguenti criteri:

a. Aderenza al Curricolo delle classi o dei gruppi di alunni a cui il progetto è rivolto b. Aderenza al PTOF

c. Gratuità e/o compatibilità economica – finanziaria con il bilancio della scuola ed eventualmente delle famiglie.

L'ordine di valutazione non è flessibile.

2. Entro il 15 settembre dell'anno scolastico relativo alla realizzazione dei progetti, verranno presentati ai rispettivi consigli di classe e entro la fine del mese di settembre verranno presentati al collegio dei docenti.

3. Ottenuta le delibere del collegio docenti, verranno presentati al consiglio di istituto nella prima seduta disponibile.

4. Il Collegio è chiamato ad effettuare una valutazione di secondo livello tenendo conto dei seguenti criteri:

- coerenza con il PTOF: sono esclusi i progetti che risultano essere di orientamento difforme rispetto ai principi enunciati nel PTOF
- coerenza con il RAV e il PDM.
- completezza: tutte le informazioni richieste sono state fornite
- precisione: tutte le informazioni sono dettagliate e circostanziate
- coerenza interna dei progetti presentati: in particolare della correttezza della classificazione come da art. 2
- economicità: tra progetti di argomento analogo e pari validità presunta viene scelto quello più economico

ART. 6. ADESIONE AI PROGETTI

1. I progetti di tipo B2, cioè indirizzati a classi intere, sono sottoposti all'adesione da parte dei Consigli di classe dopo il parere positivo della Commissione progetti entro il 15 settembre. A tal fine il docente coordinatore deve quindi aver cura di inviare il Progetto a tutti i componenti.

2. Per tutti i progetti, l'adesione da parte dei consigli di classe deve avvenire tenendo conto degli impegni complessivi sia curricolari che extracurricolari a carico di alunni e discipline.

3. I progetti dovranno essere presentati entro il 30 aprile dell'anno precedente a quello di realizzazione alla seguente mail: inostriprogetti@istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it 4. I progetti di tipo B1 e B3, sono proposti dal docente referente. Prima dell'approvazione del Progetto, il docente referente del progetto deve inviare in segreteria apposito modello sul quale sono indicati i nomi dei singoli studenti aderenti.

5. I progetti che si svolgono, anche parzialmente, in orario extracurriculare richiedono l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi esercita la patria potestà, prevista anche per i Progetti che richiedono l'uscita della classe dalla Scuola.

ART. 7. MONITORAGGIO DEI PROGETTI

1. A conclusione di ogni progetto, il docente referente deve realizzare un'attività di monitoraggio nei confronti di studenti, docenti, genitori, enti, ecc., facendo compilare un questionario di gradimento, in modo da rendicontare al Collegio dei Docenti.

2. Il docente referente, entro un mese dalla conclusione del progetto, compila e invia in segreteria l'apposito modello, reperibile sul sito della scuola o sul registro elettronico, per la relazione finale.

ART. 8. RICONOSCIMENTO ECONOMICO

1. La compilazione della relazione finale e la somministrazione del questionario di gradimento sono requisiti imprescindibili ai fini dell'eventuale riconoscimento economico.

Il riconoscimento economico è assegnato ai progetti in base alla normativa vigente.