

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T1	di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da docenti e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	fornitore di piattaforma esterna per la gestione del registro
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
<p>gestione dell'attività didattica, assolvimento di obblighi di legge e di funzione pubblica, fra i quali: d.lgs. 297/94, d.p.r. 237/07, d.lgs. 82/05. d.m. 305/05 I</p> <p>I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: consenso dell'interessato, obbligo legale, salvaguardia interessi vitali dell'interessato, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri, legittimo interesse del Titolare</p>	<p>alunni e famigliari</p>	<p>Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: giudiziari, salute, compresi i dati sanitari, religione</p>

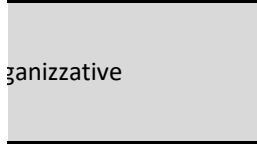
SCHEDE REGISTRO DEI TRATTAMENTI	
T1	di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da d con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	fornitore di piattaforma esterna per la gestione del registri
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e org
ognome, scita, , ari: accinali,	Aziende Sanitarie Locali ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali. USR, UST	non previsto	per la documentazine per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili 2) - Misure tecniche: a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo opera c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prev quali firewall e antivirus



locenti e,

ro



ganizzative

esterni

tivo

renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T1

di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da docenti e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI				
	T1	di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da d con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici		



locenti e,



SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T2	di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative, gestionali e di raccordo fra le diverse strutture operative e, con
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	fornitore di piattaforma esterna per la gestione del registro
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
<p>gestione dell'attività amministrativa, assolvimento di obblighi di legge e di funzione pubblica, fra i quali: d.lgs. 297/94, d.p.r. 237/07, d.lgs. 82/05. d.m. 305/05 I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: consenso dell'interessato, obbligo legale, salvaguardia interessi vitali dell'interessato, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri, legittimo interesse del Titolare</p>	<p>alunni e famigliari</p>	<p>Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: giudiziari, salute, compresi i dati relativi alla religione</p>

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T2	di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative gestionali e di raccordo fra le diverse strutture operative
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	fornitore di piattaforma esterna per la gestione del registro
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento a paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e organizzative
<p>diagnostica, prescrizione, gestione, archiviazione, consultazione, trattamento, stampa, ecc. di dati personali, amministrativi, accademici, sanitari, ecc.</p>	<p>Aziende Sanitarie Locali ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali. USR, UST</p>	<p>non previsto</p>	<p>per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili</p> <p>2) - Misure tecniche: a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo operazionale c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prevenzione quali firewall e antivirus</p>



, e, con
ro

rganizzative
esterni
tivo
renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T3	di personale dipendente
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	fornitore di piattaforma esterna per la gestione della segreteria
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
<p>Amministrazione del personale, gestione del procedimento dell'evidenza pubblica per l'individuazione del personale docente e ATA, gestione del rapporto di lavoro, gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno. I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: consenso dell'interessato, obbligo legale, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri, legittimo interesse del Titolare</p>	<p>Dipendenti, docenti, ATA</p>	<p>Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, email, PEC, dati lavorativi. Dati particolari: giudiziari, salute, sindacali</p>

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T3	di personale dipendente
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	fornitore di piattaforma esterna per la gestione della segretaria
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento a paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e organizzative
ogno, scita, , telefono, ticolari:	INPS; ragioneria MEF, MIUR, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Banca che effettua il servizio di cassa	non previsto	per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	<p>1) - Misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili <p>2) - Misure tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo operatore c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prevenzione quali firewall e antivirus



eria

rganizzative
esterni
tivo
renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

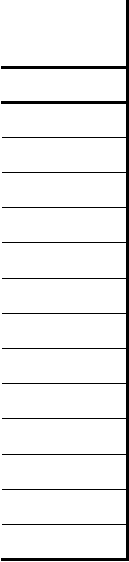
T4	di collaboratori
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
Amministrazione, gestione degli incarichi conferiti o autorizzati a personale esterno. I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: consenso dell'interessato, obbligo legale, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri, legittimo interesse del Titolare	collaboratori a vario titolo	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, email, PEC, dati lavorativi. Dati giudiziari

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T4	di collaboratori
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e organizzative
ognome, scita, , telefono, ticolari:	Enti Pubblici Territoriali, INAIL, Ditte Esterne, Dipartimento Funzione Pubblica. Banca che effettua il servizio di cassa	non previsto	per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	<p>1) - Misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili <p>2) - Misure tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo operatore c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prevenzione quali firewall e antivirus



rganizzative

esterni

tivo

renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T5	contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
Amministrazione, gestione degli incarichi conferiti o autorizzati a personale esterno. I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: consenso dell'interessato, obbligo legale, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri, legittimo interesse del Titolare	fornitori	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, email, PEC. Dati particolari: giudizi

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T5	contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornit
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferime nto paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e org
ognome, scita, , telefono, ari	Enti Pubblici Territoriali, INAIL, Ditte Esterne, Dipartimento Funzione Pubblica. Banca che effettua il servizio di cassa	non previsto	per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili 2) - Misure tecniche: a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo opera c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prev quali firewall e antivirus

ori

rganizzative

esterni

tivo

renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T6	contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
Amministrazione, gestione degli incarichi conferiti o autorizzati a personale esterno. I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: consenso dell'interessato, obbligo legale, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri, legittimo interesse del Titolare	studenti, famigliari, personale ATA, docenti, soggetti esterni	Dati identificativi della persona: Cc Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari giudiziari, situazione economico-patrimoniale

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T6	contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e organizzative
diagnostica, cura, prevenzione, riabilitazione, servizi di salute,	USP, USR, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, Ordinario Diocesano, Organizzazioni Sindacali, Presidenza del Consiglio, INPDAP, INPS, INAIL, AUSL, Altre Amministrazioni Pubbliche, Corte dei Conti, MEF, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, Autorità di pubblica Sicurezza, Agenzia delle Entrate, Organi preposti agli accertamenti idoneità impiego, Banca che effettua il servizio di cassa	non previsto	per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	<p>1) - Misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili <p>2) - Misure tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo operatore c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prevenzione quali firewall e antivirus



ne

rganizzative

esterni

tivo

renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T7	contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
Amministrazione, gestione degli incarichi conferiti o autorizzati a personale esterno. I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: consenso dell'interessato, obbligo legale, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri, legittimo interesse del Titolare	studenti, famigliari, personale ATA, docenti, soggetti esterni	Dati identificativi della persona: Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari giudiziari, situazione economico-patrimoniale

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T7	contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e organizzative
diagnostica, prevenzione, cura, riabilitazione, servizi di salute,	USP, USR, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, Ordinario Diocesano, Organizzazioni Sindacali, Presidenza del Consiglio, INPDAP, INPS, INAIL, AUSL, Altre Amministrazioni Pubbliche, Corte dei Conti, MEF, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, Autorità di pubblica Sicurezza, Agenzia delle Entrate, Organi preposti agli accertamenti idoneità impiego, Banca che effettua il servizio di cassa	non previsto	per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	<p>1) - Misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili <p>2) - Misure tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo operatore c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prevenzione quali firewall e antivirus



colgimento

rganizzative

esterni

tivo

renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T8	relativi a genitori, docenti, collaboratori scolastici necessari alla gestione dell'attività degli organi collegiali e della loro formazione
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
gestione dell'attività di formazione e funzionamento degli organi collegiali previsti. I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, su: obbligo legale, esecuzione compiti di interesse generale, esercizio di pubblici poteri.	personale docente e ATA, genitori, alunni	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio

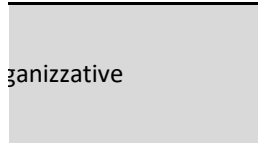
SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T8	relativi a genitori, docenti, collaboratori scolastici necessaria gestione dell'attività degli organi collegiali e della loro funzione
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e organizzative
ognome, scita, u.	altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali	non previsto	per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	<p>1) - Misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili <p>2) - Misure tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo operativo c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prevenzione quali firewall e antivirus



ri alla mazione



esterni

tivo

renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T8

relativi a genitori, docenti, collaboratori scolastici necessari alla gestione dell'attività degli organi collegiali e della loro formazione

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI				
	T8			relativi a genitori, docenti, collaboratori scolastici necessaria gestione dell'attività degli organi collegiali e della loro for



iri alla
mazione



SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T9	effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali
gestione delle attività necessarie per i precedenti trattamenti da T1 a T8. I trattamenti si basano, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, sul legittimo interesse del Titolare	personale docente e ATA, genitori, alunni, collaboratori, fornitori	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio

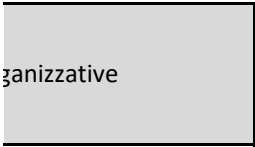
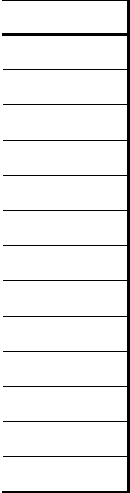
SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T9	effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	5/24/2018
data ultimo aggiornamento	4/4/2019
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e organizzative
ognome, scita, u.	altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali	non previsto	per la documentazione per la quale sussiste un obbligo della normativa di riferimento la conservazione rispetta tale obbligo. Per elenchi, tabelle, documenti prodotti per finalità organizzative la cancellazione è prescritta ad ogni termine di anno scolastico, salvo i documenti che interessino più annualità.	<p>1) - Misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomina per iscritto personale b. istruzioni per il trattamento c. accesso controllato d. locali o dispositivi chiusi e. policy aziendali f. formazione g. nomina per iscritto responsabili <p>2) - Misure tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. autenticazione nominale b. autorizzazione per profilo operativo c. cifratura dei dati d. adozione di sistemi attivi di prevenzione quali firewall e antivirus



o



esterni

tivo

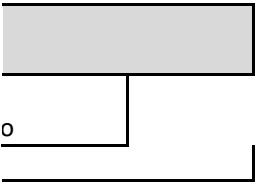
renzione e controllo

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

T9

effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI				
	T9		effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario	



SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

0	0
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	1/0/1900
data ultimo aggiornamento	1/0/1900
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

finalità e basi legali	categoria di interessati	categorie di dati personali

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

0	0
TITOLARE	Istituto Comprensivo di Borgosatollo
DS	Aurora Malandrino
Codice	BSIC84600P
indirizzo	via Roma, 42 Borgosatollo (BS)
CF	98040230173
data prima istituzione	1/0/1900
data ultimo aggiornamento	1/0/1900
responsabile esterno	
responsabile esterno	
responsabile protezione dati	Gianfausto Vincenzi

	categorie di destinatari	trasferimento paesi terzi	termini ultimi di cancellazione previsti	misure di sicurezza tecniche e org



rganizzative

--